



## FICHA DE MISSÃO PRECURSORA

Nesta ficha constam os requisitos mínimos de suporte para a execução dos trabalhos do Esquadrão de Demonstração Aérea. O atendimento de todos os itens pelo “Organizador do Evento” é condição obrigatória para que se possa oferecer um espetáculo com total segurança para o público, para os organizadores do evento e para a equipe do EDA.

Obs.: Quando se tratar de um item não obrigatório, haverá a indicação “desejável”, contudo, seu atendimento é fortemente recomendado.

### I. DADOS GERAIS

1. Localidade / OM: \_\_\_\_\_
2. Órgão promotor: \_\_\_\_\_
3. Motivo/Evento \_\_\_\_\_
4. Local da demonstração \_\_\_\_\_
5. Responsável legal pela Organização do Evento:  
\_\_\_\_\_
6. Representante do Organizador do Evento (para contato e providências):  
Nome (Posto/função) \_\_\_\_\_  
Telefone ( ) \_\_\_\_\_ Cel. ( ) \_\_\_\_\_ Fax. ( ) \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_
7. Auxiliar para contato e providências:  
Nome (Posto) \_\_\_\_\_  
Telefone ( ) \_\_\_\_\_ Cel. ( ) \_\_\_\_\_ Fax. ( ) \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_
8. Endereço para correspondência \_\_\_\_\_
9. Data da 1ª demonstração \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário de início \_\_\_\_:\_\_\_\_h\*
10. Data da 2ª demonstração \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário de início \_\_\_\_:\_\_\_\_h\*  
\* Atenção ao horário do pôr do sol. (\_\_\_\_:\_\_\_\_)  
Com “Teatrinho”, considerar o horário do romper marcha como horário de início.
11. Público estimado: \_\_\_\_\_

### II. DADOS OPERACIONAIS

1. Tipo de missão solicitada.  
( ) com pouso na localidade ( ) sem pouso ( ) com pouso somente do locutor
2. Aeródromo na localidade:  
( ) SIM ( ) NÃO Caso negativo, qual a solução proposta?  
\_\_\_\_\_
3. Pernoite em outro lugar (especifique) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante do Organizador do Evento

\_\_\_\_\_  
Oficial precursor

4. Chegada
- a) Data e hora de chegada do precursor \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_h.
- b) Data e hora de chegada da aeronave de apoio \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_h.
- c) Data e hora de chegada do EDA (\_\_\_\_A-29) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_h.
- d) Data e hora de chegada do locutor (se pertinente) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_h.
5. Composição da Equipe:  
 \_\_\_\_pilotos EDA, \_\_\_\_mecânicos EDA; \_\_\_\_equipe divulgação; \_\_\_\_aeronave apoio / TOTAL \_\_\_\_\_
6. Pátio de estacionamento reservado:  
 \_\_\_\_\_ metros para Esquadrão de A-29 (14,5 metros por aeronave, preferencialmente em linha única).  
 \_\_\_\_\_ metros para Aeronave de apoio. (caso aguardando definição, considerar maior aeronave comportada pelo aeródromo).
- ( ) C-130 Hércules (40 m) – Necessário empilhadeira  
 ( ) C-105 Amazonas (26 m) – Necessário empilhadeira  
 ( ) C-97 Brasília (20 m)  
 ( ) C-95 Bandeirante (15 m)  
 ( ) C-98 Caravan (16 m)  
 ( ) C-99 Legacy (20 m)  
 ( ) Outra: \_\_\_\_\_
7. Estacionamento da aeronave de apoio deve ser próximo às aeronaves A-29.
8. Capacidade do aeródromo: PCN Pista \_\_\_\_\_ PCN Taxiway/Pátio \_\_\_\_\_

### III. APOIO PARA DESLOCAMENTOS DE PESSOAL

1. Para cumprimento dos horários com segurança, deverão ser colocados à disposição do EDA, durante todo o período de permanência na localidade, \_\_\_\_\_ veículos tipo Van e \_\_\_\_\_ veículos de passeio, ou similares, com motorista, os quais deverão estar habilitados e instruídos sobre todos os percursos a serem cumpridos.
2. Essas viaturas visam atender, nos deslocamentos necessários o seguinte efetivo:  
 \_\_\_\_\_ Pilotos do EDA (van)  
 \_\_\_\_\_ Mecânicos do EDA (van)  
 \_\_\_\_\_ Equipe de divulgação (van/ veículo de passeio)  
 \_\_\_\_\_ Tripulação da aeronave de apoio (van/ veículo de passeio)
- Observações:
- Os veículos devem estar disponíveis 30 minutos antes das chegadas previstas no item “II-4”.
  - A viatura para apoio aos mecânicos também será utilizada para apoio à manutenção.
  - O item IV contemplará apoio para transporte do óleo de fumaça.
  - Veículos do porte de Kombi não são adequadas, tendo em vista o material a ser carregado além dos passageiros, como malas, material de divulgação e itens aeronáuticos.
3. Caso a demonstração não seja realizada no mesmo local de decolagem da Esquadrilha, o Organizador deverá providenciar ainda o transporte do Locutor e sua equipe:  
 Local de embarque do locutor \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_h.  
 Distância / tempo para o local da demonstração \_\_\_\_\_  
 Obs.: Horário de saída será o suficiente para chegar ao local com antecedência de 60 minutos do horário previsto para início da demonstração.
4. Recomenda-se que seja coordenado, junto à Polícia Militar, Guarda Municipal ou Polícia Rodoviária, o apoio para deslocamento rápido do efetivo do EDA ao aeroporto e/ou do aeroporto ao local de concen-

tração do público (preferencialmente com batedores). Tal recomendação visa evitar a possibilidade de atraso no horário combinado para a demonstração e/ou contato junto ao público devido ao trânsito.

#### IV. APOIO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL

1. A organização do evento deve providenciar o transporte do óleo para geração de fumaça até o local da demonstração a partir da localidade do Comando da Aeronáutica mais próxima com óleo disponível, designada pelo Oficial Precursor.

O Organizador do evento recebeu do Oficial Precursor documento com orientações e autorização para retirada do óleo de fumaça na Unidade do Comando da Aeronáutica?

( ) Sim / local: \_\_\_\_\_

( ) Não será necessário.

( ) Autorização será enviada posteriormente.

A organização do evento deverá observar os seguintes dados para transporte do óleo:

\_\_\_\_\_ Tambor(es) metálico(s) contendo 200 litros de óleo para geração de fumaça (cada), com um peso de aproximadamente 250 KG. Dimensões: 0,90m X 0,60m.

**Atenção:** O óleo utilizado pelo EDA é biodegradável, portanto, sujeito à contaminação, sobretudo por água. Portanto, os tambores devem ser armazenados em local coberto e arejado, sob risco de comprometer a realização da demonstração por falta de fumaça.

2. Veículo para abastecimento de óleo nas aeronaves. Será necessário? ( ) SIM ( ) NÃO

Caso afirmativo, o Organizador do evento deverá disponibilizar um veículo do tipo pick-up, empilhadeira ou similar com bateria de 12V, para que o abastecimento de óleo de fumaça no local da Demonstração seja realizado. (Caso o meio de transporte seja um veículo, a própria bateria de 12V do mesmo pode ser utilizada para operação da bomba elétrica de abastecimento de óleo).

#### V. RESERVA DE HOTEL E REFEIÇÕES

1. Reservar apartamentos em hotel com qualidade e conforto adequados ao descanso de todos os integrantes:

Nome do Hotel \_\_\_\_\_

Endereço do Hotel \_\_\_\_\_

Período de permanência: de \_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_ Apartamento: Single \_\_\_\_/Duplo \_\_\_\_

2. Refeições (discriminar locais e horários):

Café da Manhã \_\_\_\_\_

Almoço \_\_\_\_\_

Jantar \_\_\_\_\_

3. A organização deve estar preparada para fornecer almoço aos mecânicos na pista (quentinha), caso não haja tempo para deslocar-se ao local designado, por necessidade das atividades. Neste caso, o Oficial Precursor atualizará quanto a essa necessidade junto ao contato designado pela Organização.

#### VI. INFRAESTRUTURA

1. Existe combustível para abastecimento no local?

( ) SIM ( ) NÃO - Qual opção mais próxima: \_\_\_\_\_

(hangar/tenda – dimensão mínima 14m x 14m – 05 m altura)

2. Durante todo o período de permanência do EDA devem ser disponibilizadas:

\_\_\_\_\_  
Representante do Organizador do Evento

\_\_\_\_\_  
Oficial precursor

- a) Uma sala climatizada para reunião dos pilotos (Sala de Briefing), com poltronas, cadeiras, mesas, água mineral, café e isolamento do público;
  - b) Uma sala climatizada para a reunião dos mecânicos do EDA, com poltronas, cadeiras, mesas, água mineral, café e isolamento do público;
  - c) Uma sala, com trancas (chaves em posse do EDA), próxima às aeronaves (mínimo 9 metros quadrados) para guarda do material aeronáutico do Esquadrão (Obs.: a sala para reunião dos mecânicos pode atender a este propósito caso cumpra com as finalidades e tenha espaço suficiente).
3. Caso seja necessário efetuar manutenção não programada visando à realização da demonstração ou o deslocamento das aeronaves após o evento, o Organizador do evento disponibilizará, os seguintes itens (desejável / marcar itens disponíveis):
- Fonte de força para partida em aeronaves (capacidade 28VDC – 1200A / 400A contínuos)
  - Talha (capacidade 400KG – 4,0 metros de altura X 2,0 metros de braço)
  - Nitrogênio – 10m<sup>3</sup>
  - Holofotes para atividades noturnas
  - Cobertura para manutenção de uma aeronave A-29

## VII. SEGURANÇA E PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA

1. Deve ser providenciada a limpeza e recolhimento de todo e qualquer detrito nos locais onde as aeronaves taxiarão. Obs.: Esta condição será verificada após o pouso da primeira aeronave (precursor) e pode inviabilizar o pouso das demais.  
O Organizador do evento recebeu do Oficial Precursor uma cópia do Programa de FOD?  
 SIM  NÃO  
Obs.: restituí-lo no dia da Demonstração.
  2. Antes do pouso de todas as aeronaves, tanto na chegada ao local quanto após o voo de demonstração, a Organização deverá isolar o local de estacionamento das aeronaves com cordão de isolamento, faixa de isolamento, ou similar (material semelhante ao utilizado pela Polícia para isolamentos).
  3. A Organização deverá distribuir o policiamento na área de estacionamento de forma a evitar que o público ultrapasse os limites do isolamento. Deverão ser utilizados quantos policiais/seguranças forem necessários para este trabalho. É expressamente proibido ultrapassar a linha de isolamento.
  4. Em caso de pernoite deverá haver vigilância permanente e contínua dos aviões durante todo o período compreendido entre o pôr e o nascer do sol, bem como durante o período diurno em que não houver atividades previstas com a presença de algum integrante do EDA. Deverá haver, também, guarda para a aeronave do Locutor na localidade onde se realizou o pouso, se for o caso, e também da aeronave de apoio.
  5. Policiamento motorizado na área de trânsito de aeronaves (laterais das pistas de táxi e pouso). Utilizar os meios necessários para evitar invasão (exemplo, motocicletas, policiamento, etc.)
  6. Obs.: É expressamente proibida a presença de público e transeuntes nas áreas circunvizinhas à pista de pouso (cabeceiras de pista e suas laterais).
- Atenção: Caso ocorra invasão do público aos locais destinados às aeronaves ou acesso de pessoas estranhas ou mal intencionadas, qualquer dano, tanto pessoal quanto material, será de total responsabilidade da organização do evento.**
7. Deverão ser disponibilizados, pela Organização do evento, Serviço Contra Incêndio e ambulância no local da Demonstração (obrigatórios para início da Demonstração). O Oficial Precursor deverá determinar o posicionamento das equipes, que deverão chegar ao local da Demonstração 1 hora antes de seu início, após a definição dos locais do locutor e do público. As viaturas deverão ser estrategicamente posicionadas em pontos com acessos des congestionados de trânsito e pessoas, visando uma efetiva resposta em

caso de acionamento. Caso a Demonstração seja realizada em área afastada do aeródromo local, deverá haver Serviço Contra Incêndio e ambulância em ambos os locais.

As equipes serão orientadas antes do início do voo de Demonstração. Horário: \_\_\_\_\_

8. Deverão ser coordenados todos os esquemas de segurança privada e/ou pública (Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Guarda Municipal, Segurança Privada ou similares), visando facilitar com segurança o acesso do público até o local da Demonstração.
9. Barco para salvamento (Obrigatório em Demonstração sobre a água) ( ) SIM ( ) NÃO
10. Há Hospital na localidade? (desejável) ( ) SIM ( ) NÃO

Nome do Hospital: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Obs.: Em caso de emergência, sob hipótese alguma, deverá haver perda de tempo com procedimentos burocráticos que entrem o atendimento médico. Todos os procedimentos burocráticos deverão ser previamente acertados entre a Direção do Hospital e a Organização do Evento a fim de disponibilizar o mesmo para o EDA durante todo o período de permanência do Esquadrão no Município. A Diretoria de Saúde da Aeronáutica cobrirá todas as despesas decorrentes de eventuais atendimentos médicos.

11. Há Banco de Sangue? (desejável) ( ) SIM ( ) NÃO

Em caso afirmativo, mantê-lo em estado de alerta durante a estada do EDA no Município.

12. Há helicóptero para resgate? (desejável) ( ) SIM ( ) NÃO

Caso haja helicóptero, o Organizador deverá envidar esforços para que o mesmo possa ser acionado em caso de emergência durante a Demonstração (serviço de alerta e evacuação aero médica).

## VIII. LOCUÇÃO

1. Deslocamento do locutor: Ver “III-3”.
2. O equipamento de som deverá ser instalado em local apropriado para que o locutor tenha total visão da Demonstração, isto é, a céu aberto, sem obstáculos laterais à visão, de frente para a Demonstração, e de maneira tal que possa se comunicar oral e visualmente com o operador do sistema de som. Um microfone com pedestal e um púlpito deverão estar isolados no centro de um círculo com, pelo menos, 1 metro e meio de raio. O equipamento de som necessário para locução no local da demonstração será: Equipamento para reprodução de som com entrada USB, CD Player, amplificador, caixas de som (locução audível em toda distribuição do público), microfone com pedestal e púlpito.
3. Deverá haver água mineral refrigerada para o locutor durante toda a Demonstração.
4. Todo equipamento de som deve estar obrigatoriamente pronto e testado 60 minutos antes do horário previsto da demonstração, sendo que a “Passagem de som” pelo locutor será 30 minutos antes, ou seja, às \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_h do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.
5. Deverá haver um membro do Comitê de Organização durante toda a Demonstração ao lado do Oficial Locutor. Nome: \_\_\_\_\_ Telefone: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## IX. COMUNICAÇÃO SOCIAL E DIVULGAÇÃO DO EVENTO

1. Para efeito de divulgação deverá ser respeitado o horário estabelecido como o de início da Demonstração Aérea, não cabendo antecipação sob quaisquer alegações.
2. A organização do evento deve envidar esforços para facilitar e coordenar o estacionamento de veículos e o acesso de pessoas ao local da Demonstração, atentando para segurança.
3. Caso o evento seja pago, a organização fica obrigada a abrir os portões para entrada gratuita do público ao local da demonstração 1 hora antes do horário da Demonstração.  
Abertura dos portões às \_\_\_\_\_. Esse horário deve ser amplamente divulgado.

\_\_\_\_\_  
Representante do Organizador do Evento

\_\_\_\_\_  
Oficial precursor

Obs.: Deve ser observada pela organização do evento a capacidade de público do local.

4. Deve ser dada ampla divulgação do evento: Jornais, Rádios, TV e anúncios nos principais pontos da cidade.
5. Caso exista, há o interesse de veicular o site do evento no site da Esquadilha da Fumaça?  
SIM ( ) NÃO ( ) Site: \_\_\_\_\_

6. Haverá contato formal com a mídia local? SIM ( ) NÃO ( )

Obs: Não considerar entrevistas no local da Demonstração.

Tipo de contato formal com a mídia (Ex.: coletivas, visitas a rádios, TV, gravações para equipes de vídeo ou similares, reportagens ou entrevistas em geral editadas em estúdio, etc.)

7. Deverá ser disponibilizado um local para a divulgação do EDA, com amplo acesso para o público e possuindo as seguintes características: sim ( ) não ( )

Barraca, quiosque ou similar com cobertura e medidas mínimas de 4x4 metros;

4 mesas;

3 cadeiras;

Água mineral refrigerada; e

Ponto de energia (110 ou 220 Volts).

8. A Organização do Evento poderá coordenar junto às Autoridades Locais (mediante disponibilidade do EDA) a realização de uma palestra em unidade de ensino fundamental e/ou médio, com o objetivo de divulgar o trabalho da Força Aérea e incentivar o ingresso nas Forças Armadas, além de esclarecer dúvidas em geral. Esta palestra tem caráter educacional e motivacional e será ministrada por um Oficial do Esquadrão. Haverá disponibilidade do EDA? SIM ( ) NÃO ( )

Se sim, devem ser disponibilizados os seguintes equipamentos:

- Microfone.
- Computador (com programa Power Point) e projetor (Datashow).

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Horário: \_\_\_:\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

9. A organização do evento deve solicitar ainda à Prefeitura Municipal e/ou à Secretaria Municipal de Ensino a divulgação do Evento nas escolas e universidades da região, visto que um dos principais objetivos do Esquadrão de Demonstração Aérea é divulgar as formas de acesso à Força Aérea Brasileira.

10. Eventos Oficiais para o EDA – horário limite para término: 22h.

Tipo / local \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Horário: \_\_\_:\_\_\_ Traje: \_\_\_\_\_

11. Deverá ser encaminhado ao EDA, até 15 (quinze) dias após a Demonstração, o material jornalístico (jornais, fitas, fotos) referente à mesma, para a composição do Histórico e planejamento de eventuais demonstrações na mesma localidade em anos posteriores.

## X. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Esta ficha não é “Contrato de Prestação de Serviço”, visto que a Demonstração Aérea é gratuita. Trata o referido expediente dos itens que deverão ser obrigatoriamente observados pela Organização do Evento, visando à segurança do EDA e de todo o público que prestigiará a Demonstração Aérea.
2. Caso haja necessidade da equipe (ou parte dela) permanecer na localidade por um tempo superior ao programado inicialmente, decorrente de qualquer problema técnico/operacional que impossibilite a decolagem das aeronaves na data/hora prevista, caberá à organização proporcionar o prolongamento do apoio durante esse tempo de permanência.

3. Todos os direitos de exploração de imagem da ESQUADRILHA DA FUMAÇA são reservados à “ASSOCIAÇÃO DA ESQUADRILHA DA FUMAÇA” (CGC Nº 01.054.228/0001-27).
4. A demonstração da Esquadilha da Fumaça não pode, em hipótese alguma, ser vinculada a atividades político-partidárias. Isto significa que tampouco pode haver alusão ao nome de qualquer partido político ou pessoas (prefeitos, deputados, senadores e etc.) em faixas, outdoors, posters ou outro veículo de divulgação do evento. Apenas Instituições e Organizações, públicas ou privadas, podem promover eventos que contem com a presença da Esquadilha da Fumaça com o objetivo de divulgar a Força Aérea Brasileira.
5. Todos os contatos de coordenação a partir desta data até a realização do evento deverão ser efetuados direta e exclusivamente com o oficial precursor da missão utilizando os contatos definidos abaixo.
6. Ao Comandante do EDA é reservado o direito de cancelar a demonstração, caso as providências solicitadas não sejam cumpridas pela Organização do Evento ou as condições meteorológicas impeçam a realização da Demonstração Aérea (visibilidade e teto abaixo dos padrões mínimos de segurança).

## XI. OBSERVAÇÕES DO OFICIAL PRECURSOR

---

---

---

---

---

ESQUADRÃO DE DEMONSTRAÇÃO AÉREA

Caixa Postal 1083 CEP 13643-970 – Pirassununga-SP

Oficial precursor: \_\_\_\_\_

Telefone: (19) \_\_\_\_\_ Cel.: (19) \_\_\_\_\_

Fax: (19) 3565-7236

e-mail: \_\_\_\_\_@esquadrihadafumaca.com.br

Web: [www.eda.aer.mil.br](http://www.eda.aer.mil.br)

Data de elaboração: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante do Organizador do Evento

\_\_\_\_\_  
Oficial precursor

A autoridade solicitante e organizadora do evento (Responsável legal pela Organização do Evento) deve tomar ciência do teor desta ficha.

\_\_\_\_\_  
Responsável legal pela Organização do Evento

\_\_\_\_\_  
Representante do Organizador do Evento

\_\_\_\_\_  
Oficial precursor